

Принято с учетом
мнения
профсоюзной
организации
МБУДО «ДШИ «Этнос»
Председатель _____
Пинещенко А.А.

Утверждено
приказом № 67-ОД
от 16.05.2022 г.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТНОС»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБУДО «Детская школа искусств «Этнос» (далее - Школа).
- 1.2. Политика, изменения и дополнения к ней принимаются с учетом мнения представительного органа работников и утверждаются приказом директора.
- 1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школа, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.5. В Политике используются следующие понятия и термины:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Школа – оператор персональных данных – обязана:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо

обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

1.7. Школа вправе:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школа достоверные персональные данные;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школа.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;
- требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Целями сбора и обработки персональных данных являются исполнение обязательств и функций, возложенных на Школу законодательством РФ, осуществление уставной деятельности:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и уставом Школы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, осуществление творческой, методической деятельности;
- оказание платных услуг;
- выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- ведение кадрового делопроизводства;
- расчет, начисление и выплата заработной платы и иных выплат;
- осуществление отчислений и налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления заработной платы;
- предоставление гарантий, льгот, налоговых вычетов;
- выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерских, налоговых и иных предусмотренных законодательством РФ учета и отчетности;
- исполнение договоров, заключаемых между Школой и субъектом ПДн;
- обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются:

- федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, которые регулируют деятельность Школы и для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - 1) Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - 2) Бюджетный кодекс;
 - 3) Налоговый кодекс;
 - 4) Гражданский кодекс;
 - 5) Семейный кодекс;
 - 6) Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- устав;
- договоры с физическими лицами;
- заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Школа обрабатывает персональные данные:
- работников, в том числе бывших;
 - соискателей на замещение вакантных должностей;
 - учащихся;
 - родителей (законных представителей) учащихся;
 - контрагентов Школы (физических лиц);
 - физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников;
 - физических лиц – участников учебных, творческих и иных мероприятий, проводимых Школой;
 - физических лиц – посетителей Школы.
- 4.2. Специальные категории персональных данных Школа может обрабатывать только на основании и согласно требованиям действующего законодательства. При обработке персональных данных о здоровье Школа не получает и не обрабатывает информацию о медицинских диагнозах, а работает лишь со сведениями, необходимыми для учета посещаемости, рабочего времени, осуществления выплат по временной нетрудоспособности, обеспечения особых условий организации образовательного процесса.
- 4.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных в Школе не обрабатываются. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных ч.2 ст. 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ.
- 4.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, соответствующем заявленным целям обработки и необходимым для исполнения обязательств и функций, возложенных на Школу законодательством РФ, осуществления уставной деятельности.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 5.2. Получение персональных данных:
Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.
В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей). В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе организации и проведения творческих и иных мероприятий Школа может получать персональные данные физических лиц – участников данных мероприятий, от организации

(юридического лица) при наличии у организации согласий от субъектов на передачу Школе их персональных данных.

- 5.3. Обработка персональных данных:
- 5.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для выполнения Школа возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- 5.3.2. Школа обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации.
- 5.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
 - указанные в согласии субъекта персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных:
- Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения;
 - персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен;
 - персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в соответствии с требованиями локальных нормативных актов;
 - при автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 5.5. Прекращение обработки персональных данных:
- Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школа, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;
 - обработка персональных данных неправомерна.
- 5.6. Передача персональных данных:
- Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
- Передача (предоставление, доступ) без согласия субъекта персональных

данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы осуществляется при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

- 5.7. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению:
- если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных;
 - Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.
- 6.3. Отбор к уничтожению документов содержащих персональные данные производит, а также принимает решение об их уничтожении экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Документы, содержащие персональные данные, отбираются экспертной комиссией по акту о выделении документов к уничтожению.
- 6.4. Отбор съемных носителей к уничтожению производит администратором безопасности информационных систем ПДн.
- 6.5. Уничтожение персональных данных производит экспертная комиссия в присутствии сотрудника ответственного за организацию обработки персональных данных.

- 6.6. Факт уничтожения персональных данных подтверждается отметкой в акте о выделении к уничтожению документов/носителей, содержащих персональные данные.
- 6.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), разрушения и т.д., исключающим возможность читаемости и восстановления документа или работоспособности носителя. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- 6.8. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются средствами операционной системы компьютера путем удаления в корзину с последующим очищением либо форматированием съемного носителя.
- 6.9. Школа обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. Реагирование на запросы субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов регламентируются локальным нормативным актом.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- наличие локальных нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и выполнение мероприятий по защите таких персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;
- учет съемных носителей персональных данных;
- проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- публикация Политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.