

Принято
Педагогическим
советом
МБУДО «ДШИ
«Этнос»
Протокол № 3
от « 19 » января 2021

Утверждено
приказом №5-ОД
от « 19 » января 2021.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Этнос»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех предметов, входящих в учебные планы реализуемых в Школе образовательных программ, и регламентирует состав, структуру, порядок разработки и оформления учебно-методических комплексов.
- 1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, нормативной и учебно-педагогической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 1.3. Разработка УМК учебного предмета является одним из элементов профессиональной деятельности преподавателя.
- 1.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны:
 - отражать современный уровень развития науки;
 - предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
 - предполагать использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих учащимся качественно осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике;
 - обеспечивать межпредметные связи;
 - обеспечивать доступность использования для педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи УМК

2.1. УМК разрабатываются с целью:

- обеспечения полноты и качества реализации программы учебного предмета, достижения планируемых результатов ее освоения в соответствии с федеральными государственными требованиями и рекомендациями по организации методической и образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства;
- создания механизмов, технологий и методик оснащения образовательного процесса;
- обеспечения дидактического единства усвоения системы знаний, умений и навыков.

2.2. Система УМК направлена на решение следующих задач:

- качественное организационно-методическое сопровождение учебного процесса и творческой деятельности учащихся и преподавателей, с целью эффективного освоения знаний, умений и навыков;
- создание инструмента планирования и организации деятельности по совершенствованию учебно-методической базы школы;
- обеспечение преемственности положительного опыта;
- создание условий для выявления и развития творческих способностей учащихся, реализации индивидуального подхода в образовательном процессе;
- создание комфортной развивающей среды.

3. Структура и состав учебно-методического комплекса

4.

3.1. Структуру УМК составляют компоненты, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.2. УМК в качестве его структурных компонентов входят:

- нормативно-правовой блок,
- учебно-методический блок,
- контрольно-измерительный блок

Компоненты УМК	Содержание
Нормативно-правовой блок	Нормативные материалы включают требования к освоению и контролю основных дисциплин учебного плана: - дополнительные общеобразовательные программы (ДООП, ДПОП, АДОП) - учебные программы по предметам, из аннотации; - календарно-тематический план (репертуарный план); - федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства; - Положение о критериях и системе оценок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся; - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся; - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам - Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств; - Положение об безотметочном обучении в процессе реализации ДООП; - Порядок и методика расчета балльно-рейтингового учета учебных и внеучебных достижений учащихся. - другие нормативные документы, регулирующие образовательный процесс
Учебно-методический блок	Учебно-методический блок включает в себя следующие компоненты: - учебные материалы: учебники, учебные пособия, сборники упражнений и практических заданий, рабочие тетради, репертуарные сборники, хрестоматии, конспекты лекций и другое; - учебно-методические и информационные материалы; - основная литература (имеющаяся в наличии в библиотеке) и дополнительная литература в рамках

	реализации ДПОП; - программное обеспечение и Интернет-ресурсы; учебно-методические пособия; дидактические средства обучения в бумажном и электронном вариантах; - методические материалы: методические рекомендации и указания, методические разработки, методические пособия, планы и конспекты открытых уроков, сценарии и сценарные планы мероприятий; - учебно-справочные материалы: справочники, словари, энциклопедии, каталоги и т.д. - учебно-наглядные материалы: наглядные пособия, дидактический материал (плакаты, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, раздаточный материал), муляжи, модели и т.д. - электронные образовательные ресурсы (включают все выше названные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства): электронные учебники и учебные пособия, мультимедиа пособия, аудио, видеоматериалы, интернет-ресурсы и т.д.
Контрольно-измерительный блок	Контрольно-измерительные материалы текущего, промежуточного и итогового контроля: контрольные вопросы, задания, тесты, кроссворды, опросники, контрольные работы, экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты, темы проектор, репертуарный список и другое. Фонд оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Методики безотметочного обучения. Технология бально-рейтингового учета учебных и внеучебных достижений учащихся.

5. Порядок разработки УМК

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателями в соответствии с программой учебного предмета.
- 4.2. Материалы УМК рассматриваются на методическом объединении, определяется их соответствие федеральным государственным требованиям, рекомендациями по организации методической и

образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства, учебным планам.

4.3. Материалы УМК принимаются на методическом совете школы.

4.4. Работа по созданию и обновлению УМК ведется систематически и включает следующие этапы:

I этап:

- Разработка или корректировка программ по учебным предметам, планов;
- систематизация используемых в учебном процессе учебно-методических материалов;
- разработка собственных учебно-методических материалов: методических рекомендаций, конспектов лекций, открытых уроков, сценариев, инструментальных материалов, хрестоматий и т.д.;
- разработка контрольно-измерительных материалов;

II этап - оформление документации УМК ;

III этап - рассмотрение на заседании методического объединения, утверждение методическим советом;

IV этап - апробация материалов УМК в учебном процессе;

V этап - корректировка и обновление содержания УМК.

6. Оформление документации УМК

5.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся у заведующего методическим объединением и преподавателей.

5.2 Для каждой учебной дисциплины УМК формируется на бумажном и электронном носителях. УМК может быть оформлен полностью в электронном виде.

5.3 Программа по учебному предмету, планы, разработанные преподавателями учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, оформляются в печатном виде на листах формата А4 или на электронном носителе.

5.4 Содержание УМК оформляется в виде перечня (списка) документов и материалов, входящих в УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов. Перечень (список) документов и материалов, входящих в УМК, дополняется корректируется ежегодно.

7. Контроль за разработкой и состоянием УМК

6.1. Текущий контроль за формированием УМК по учебным предметам в рамках ДООП и ДПОП осуществляет руководитель МО.

- 6.2. Итоговый контроль за состоянием УМК ДООП и ДПОП осуществляет заведующий методическим сектором 1 раз в год.

8. Хранение и использование УМК

- 7.1. УМК систематизировано накапливается и хранится в учебном кабинете, у преподавателей и руководителя МО. Электронная версия УМК хранится на соответствующих носителях.
- 7.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, учащиеся.