

Принято
Педагогическим
советом
МБУДО «ДШИ
«Этнос»
Протокол № 3
от « 19 » января 2021

Утверждено
приказом №5-ОД
от « 19 » января 2021.
Директор МБУДО
«ДШИ «Этнос»
_____ А.А.Ворохова

Положение
о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее МБУДО «ДШИ «Этнос») разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.11.2012, Устава МБУДО «ДШИ «Этнос» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, основные направления и содержание, структуру и организацию деятельности, делопроизводство.
- 1.3. Положение о методической работе, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью методической работы является создание условий для повышения уровня профессиональной общепедагогической и предметной компетентности, исполнительского мастерства педагогических работников, обеспечения качества образования.
- 2.2. Задачи методической работы:
 - оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
 - знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями;
 - создание условий для развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - анализ и обобщение индивидуального и коллективного педагогического опыта учителей;
 - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Основные направления и содержание методической работы

- 3.1. нормативно-правовое обеспечение деятельности МО:
 - разработка локальных актов, регулирующих методическую деятельность в школе;
 - разработка и утверждение ДООП, ДПОП, программ по учебным предметам;
 - разработка и утверждение УМК, ФОС;
- 3.2. информационно-аналитическая деятельность:
 - анализ состояния и результатов методической работы, определение приоритетных направлений деятельности, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования;
 - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности;
 - анализ и рекомендации к печати методических пособий, сборников переложений, тезисов выступлений школьных конференций.
- 3.3. организационно- и учебно-методическая деятельность:
 - прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников;
 - методическое сопровождение педагогических работников в рамках обобщения педагогического опыта;
 - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического, организационного и управленческого опыта посредством участия в конференциях, семинарах, мастер-классах, учебно-творческих лабораториях и иных методических площадках;
 - участие в качестве экспертов, членов жюри, членов аттестационных комиссий и экспертных групп различного назначения;
 - формирование учебно-методических комплексов;
- 3.4. оценка качества методической деятельности:
 - определение критериев показателя качества методической деятельности;
 - ведение мониторинга качества методической деятельности и методической активности преподавателей.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Руководителем методической службы является заведующий методическим сектором школы.
- 4.2. В структуру методической службы входят: педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы.
- 4.3. Педагогический совет, вырабатывает единые взгляды на обучение и воспитание учащихся, ставит задачи по дальнейшей оптимизации

учебно-воспитательного процесса, определяет приоритетные направления деятельности, утверждает решения методического совета в пределах своей компетенции.

- 4.4. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, утверждает планы работ и отчеты МО, рассматривает образовательные программы, учебно-методические комплексы, принимает учебные программы по предметам, рассматривает и рекомендует для утверждения контрольно-оценочные материалы к промежуточной и итоговой аттестации, результаты обобщения педагогического опыта, заслушивает авторов учебно-методических пособий и рекомендует к публикации
- 4.5. В школе действует 4 методических объединения, состав которых утверждается ежегодно приказом на начало учебного года:
МО «Русские народные инструменты»,
МО «Народное хоровое искусство»,
МО «Музыкально-теоретические дисциплины»,
МО «Корейское национальное искусство».
- 4.6. В течение учебного года проходит не менее 5 заседаний методического объединения.
- 4.6. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, реализации образовательных или методических проектов. Заседания творческих групп осуществляется по мере необходимости.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:
-протоколов и планов методических советов;
-протоколов и планов работы методических объединений,
-отчетов по методической работе;
-аналитических справок по итогам контроля;
-аналитических материалов по обобщению педагогического опыта работы
- 5.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методического совета, отчеты о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.