

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
Протокол № 5  
от 29 марта 2022 г.

Утверждено  
приказом № 41-ОД  
от 29 марта 2022 г.  
Директор  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
\_\_\_\_\_ А. А. Ворохова

**Правила приема  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Этнос»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этнос» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по ним» (далее – ФГТ), «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел»», утв. приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г., с учётом «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», направленных в Письме Минкультуры России от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ.

- 1.2. Приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – поступающие) регулируется «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – Порядок приёма), утверждённым Приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 года № 1145.
- 1.3. Настоящие Правила приема регламентируют приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – ДПОП) в части, не урегулированной законодательством.
- 1.4. Настоящие Правила приёма, все изменения и дополнения к ним принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Правом поступления на обучение по ДПОП в ДШИ «Этнос» пользуются все дети, являющиеся гражданами Российской Федерации и гражданами иностранных государств. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (приемной, по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) вправе поступать в ДШИ «Этнос» на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья.  
Дети с ОВЗ, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП). Приём детей с ОВЗ на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА).  
Организация обучения детей с ОВЗ, в том числе по АДОП, в ДШИ «Этнос» регулируется отдельным локальным нормативным актом.
- 1.7. Контингент учащихся на обучение по ДПОП за счет бюджетных ассигнований формируется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно Учредителем.

- 1.8. Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются ФГТ. Допускается отступление от возрастных требований, установленных ФГТ, в случае поступления на освоение ДПОП в сокращенные (по сравнению с нормативными) сроки.
- 1.9. Приём поступающих на обучение по ДПОП в ДШИ «Этнос» проводится ежегодно; осуществляется в 2 этапа: 1) приём документов поступающих; 2) индивидуальный отбор поступающих (далее – отбор поступающих) и зачисление.
- 1.10. Конкретные сроки проведения приема документов, отбора поступающих и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (**15 апреля – 15 июня**).
- 1.11. При наличии оставшихся свободными мест срок приема на обучение по ДПОП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем ДШИ «Этнос» дополнительного набора, который осуществляется в сроки, установленные ДШИ «Этнос», но **не позднее 29 августа**, в том же порядке, что и основной набор.
- 1.12. С целью организации приема документов и проведения отбора поступающих в срок **не позднее 1 апреля текущего года** в ДШИ «Этнос» формируются комиссии: приёмная, по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная. Составы комиссий утверждаются приказом директора. Порядок формирования и работы комиссий определяются настоящими Правилами.
- 1.13. При приеме ДШИ «Этнос» **обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребёнка** с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей). С этой целью не позднее, чем **за 14 календарных дней до начала приёма поступающих**, ДШИ «Этнос» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://etnos.shl.muzkult.ru>), на общедоступном информационном стенде в фойе ДШИ «Этнос» и в аудитории, где ведется прием документов, **информацию и документы согласно требованиям п. 8 Раздела II Порядка приёма**, а также:
- копию Устава;
  - копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПОП (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым ДПОП;

– сроки, даты приема документов, отбора и зачисления поступающих в ДШИ «Этнос» в текущем году.

1.14. Прием поступающих на обучение по ДПОП в ДШИ «Этнос» в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДПОП, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема, а также отдельным локальным нормативным актом.

## **2. Организация приема документов поступающих**

2.1. Прием документов поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. В состав приемной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и помощник ответственного секретаря.

2.3. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной компании, предоставляемых законодательством. Ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ «Этнос», организует делопроизводство, осуществляет прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) поступающих, в том числе проверяет полноту представления документов, регистрирует заявление в журнале регистрации, обеспечивает сохранность документов.

2.4. Полномочия членов приёмной комиссии распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода или восстановления в течение учебного года, следующего за текущим.

2.5. На время приемной кампании из числа администрации и педагогических работников могут быть назначены консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих детей.

2.6. Прием в ДШИ «Этнос» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя директора ДШИ «Этнос».

2.7. Установленная ДШИ «Этнос» форма бланка заявления представлена в Приложении к настоящим Правилам приема.

2.8. Заявление о приеме на обучение по ДПОП регистрируется в журнале приема заявлений. Регистрация производится при наличии полного

пакета документов. При непредоставлении требуемых документов в полном объеме поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в ДШИ «Этнос».

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- подлинник (для обозрения) и копия свидетельства о рождении ребенка;
- подлинник (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка);
- фотография поступающего, соответствующая его возрасту на момент подачи заявления о приеме, форматом 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) по установленной ДШИ «Этнос» форме (заполняется непосредственно при подаче документов);
- для поступающего с ОВЗ или инвалидностью – оригинал медицинского документа, подтверждающего ОВЗ или инвалидность, а также рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для обучения.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ «Этнос» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП, кроме случаев поступления на освоение ДПОП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

2.11. На основании поданных документов формируется список поступающих, подлежащих процедуре отбора.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

- 3.1. Комиссия по отбору поступающих формируется из числа преподавателей ДШИ «Этнос», участвующих в реализации ДПОП в области искусств (для каждой ДПОП), в составе не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ДШИ «Этнос», может не входить в ее состав.
- 3.2. Полномочия комиссия по отбору детей распространяются на периоды дополнительного набора, а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода или восстановления в течение учебного года, следующего за текущим.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих назначается педагогический работник ДШИ «Этнос», имеющий профильное профессиональное образование. Председатель комиссии по отбору детей организует её деятельность и, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении отбора.
- 3.4. Секретарь ведет ведомость и итоговый протокол заседания комиссии по отбору поступающих, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.
- 3.5. Формой проведения отбора детей являются приемные прослушивания.
- 3.6. Форма, содержание и критерии оценки творческих способностей поступающих на обучение в ДШИ «Этнос» по ДПОП в области искусств «Музыкальный фольклор» представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.
- 3.7. Отбор поступающих осуществляется комиссией по отбору в ходе приёмных прослушиваний, на которых присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 3.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве ДШИ «Этнос» в соответствии с установленными сроками хранения.
- 3.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

- 3.10. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

#### **4. Условия и особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

- 4.1. ДШИ «Этнос» обеспечивает проведение отбора поступающих из числа детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ) с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 4.2. Отбор поступающих с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных особенностей может быть организован как в отдельном помещении, так и совместно с другими поступающими.
- 4.3. ДШИ «Этнос» по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в здание и помещения ДШИ «Этнос».
- 4.4. Индивидуальные условия для поступающих с ОВЗ предоставляются на основании официальных документов, справок, заключений, свидетельствующих о необходимости создания соответствующих специальных условий, прикладываемых к заявлению родителей (законных представителей) при поступлении.
- 4.5. Во время прохождения процедуры отбора поступающим с ОВЗ, нуждающимся в оказании технической помощи, допускается:
- присутствие в помещении ассистента из числа работников ДШИ «Этнос» и привлеченных лиц;
  - использование технических средств, необходимых для выполнения творческих заданий;
  - увеличение продолжительности времени на выполнение творческих заданий.

#### **5. Зачисление при приёме поступающих**

- 5.1. Зачисление при приёме поступающих на обучение по ДПОП проводится приказом директора ДШИ «Этнос» по результатам отбора.

- 5.2. Поступающие с наиболее высокими результатами, оказавшиеся в верхних строках списка-рейтинга, сформированного комиссией по отбору, зачисляются на места, финансируемые за счет средств бюджета в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДПОП.
- 5.3. Заявления поступающих, прошедших отбор, но не вошедших в квоту по баллам, могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в период дополнительного набора в случае образования вакантных мест.
- 5.4. Результаты отбора поступающих, не вошедших в число зачисленных в период основного набора, при появлении свободных мест, по желанию родителей (законных представителей) могут быть засчитаны и внесены в список-рейтинг без прохождения поступающими отбора в период дополнительного набора.
- 5.5. Зачисление поступающих в ДШИ «Этнос» по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 31 августа текущего года.
- 5.6. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде, расположенном в здании ДШИ «Этнос» и официальном сайте в сети «Интернет» одновременно с размещением списка-рейтинга.
- 5.7. Основанием для отказа в приеме в ДШИ «Этнос» являются следующие факты:
  - непрохождение индивидуального отбора ребёнком, поступающим в первый класс ДШИ «Этнос» для обучения по ДПОП в области искусств;
  - отсутствие в ДШИ «Этнос» свободных мест по выбранной ДПОП в области искусств.
  - отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение по поводу поступления их ребенка в ДШИ «Этнос»: предоставить необходимые документы.
- 5.8. Личное дело ребёнка, зачисленного в ДШИ «Этнос» по результатам отбора поступающих, оформляется и ведется классным руководителем и хранится в приемной ДШИ «Этнос» в течение всего периода обучения, а также в течение определённого периода времени, установленного номенклатурой дел ДШИ «Этнос», после окончания или отчисления из школы.
- 5.9. Все поданные документы и результаты отбора поступающих, не зачисленных в ДШИ «Этнос», хранятся в архиве в течение шести

месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

#### **6. Прием в порядке перевода и восстановления**

- 6.1. Зачисление в ДШИ «Этнос» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 6.2. Зачисление в ДШИ «Этнос» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.
- 6.3. Порядок перевода и восстановления на обучение в ДШИ «Этнос» регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

**Приложение 1**  
к Правилам приема  
на обучение по ДПОП  
в области искусств в  
МБУДО «ДШИ «Этнос»  
(новая редакция)

Директору МБУДО «ДШИ «Этнос»  
(Фамилия, Инициалы)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «ДШИ «Этнос» для обучения по ДПОП в области музыкального искусства «**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**».

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

Фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
класс \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области избранного вида искусства, согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

О том, что обучение в ДШИ «Этнос» ведётся на русском языке информирован (а).  
С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию), свидетельством о государственной регистрации, ДПОП «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ», порядком приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе порядком отбора детей и порядком подачи апелляции при приёме, режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по реализуемой ДПОП, ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Заключение комиссии по отбору детей

Результаты индивидуального отбора	Баллы
Музыкальный слух	
Ритм и координация движений	
Музыкальная память	

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс для обучения по ДПОП в области музыкального искусства «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Приказ директора ДШИ «Этнос» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для поступающих в ДШИ «Этнос» на обучение по ДПОП в области искусств**

**1. Форма проведения отбора детей, поступающих для обучения по ДПОП в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор».**

Индивидуальный отбор детей производится в форме прослушивания.

Общение с каждым ребёнком индивидуально проводится в неторопливой беседе, в игровой форме, с учётом того, что некоторые не ярко выраженные природные данные можно развить в процессе занятий.

При отборе детей комиссия оценивает:

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ:** чистота интонации при пении, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

(повторить (спеть на любой слог) отдельно сыгранные преподавателем на фортепиано звуки, музыкальный мотив; определить на слух количество звучащих одновременно звуков («один», «два», «много»);

**ЧУВСТВО РИТМА И КООРДИНАЦИИ:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

(необходимо повторить – прохлопать заданный педагогом ритмический рисунок; повторить ритмический рисунок проигранной преподавателем мелодии);

**МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания, проверка способности к запоминанию (необходимо точно повторить простую незнакомую музыкальную фразу, сыгранную или пропетую преподавателем, на любой нейтральный слог; при затруднении выполнения задания, мелодия повторяется дважды; рассказать наизусть стихотворение (по желанию);

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм и координация), комиссия по отбору детей обращает внимание на особенности ребенка, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает физиологические возможности и анатомические особенности ребенка, а также **ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ:** общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

**2. Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения ДПОП в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»**

- Исполнение подготовленной песни (при желании ребёнка).
- Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
- Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
- Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
- Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

**3. Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения ДПОП в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»**

Результаты прослушивания оцениваются по следующей оценочной шкале: по каждому критерию отбора выставляются баллы: «5», «4», «3», «2».

**«5» (пять баллов – оптимальный уровень)** – получают дети, обладающие высоким уровнем способностей, с легкостью исполняющие задания педагога, демонстрируют:

- чистое интонирование, ритмически точное, ладотональную устойчивость, выразительность исполнения;
- точное повторение предложенного ритмического рисунка без ошибок в заданном метре и темпе;
- точное запоминание и воспроизведение всех музыкальных заданий.

**«4» (четыре балла – достаточный уровень)** – получают дети, обладающие хорошим или средним уровнем способностей, демонстрирующие хорошее, осмысленное выполнение заданий, с незначительными замечаниями:

- в основном, чистое интонирование, правильное ритмически, небольшие ошибки в мелодии, нестабильно выдержанный темп;
- повторение предложенного ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками, затруднения при запоминании с первого раза.

**«3» (три балла – удовлетворительный уровень)** – если ребёнок испытывает трудности, показывает невысокий уровень способностей, демонстрирует выполнение предлагаемых заданий с большим количеством недочетов:

- неуверенное и неточное, фальшивое интонирование;
- неточное исполнение предложенного ритмического рисунка, с ошибками, невыдержанный темп;
- затруднения при запоминании и воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

**«2» (два балла, критический уровень)** – ребёнок не понимает педагога, не может выполнить задания: музыкальность, координация и чувство ритма отсутствуют, значительные замечания:

- интонирование неуверенное, фальшивое, ритмически неверное;
- полностью неточное воспроизведение предложенных ритмических рисунков;
- полностью неверное воспроизведение предлагаемых музыкальных заданий

Комиссия по отбору детей выставляет оценочный балл по каждому критерию отбора.

В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.